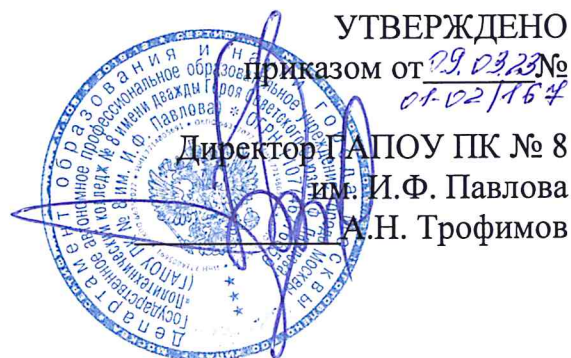




ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 8
имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова»
(ГАПОУ ПК № 8 им. И.Ф. Павлова)

1-й Боткинский пр., д.7А, Москва, 125284. Тел./факс (495) 640 60 58; E-mail: spo-8@edu.mos.ru
ОКПО 66352077, ОГРН 1107746276659, ИНН/КПП 7714805691/771401001



ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении материальной поддержки обучающимся
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения города Москвы
«Политехнический колледж № 8 имени
дважды Героя Советского Союза И. Ф. Павлова»

Москва
2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства города Москвы от 16 декабря 2014 г. № 761-ПП «О стипендиях и других денежных выплатах обучающимся и докторантам», Уставом ГАПОУ ПК №8 им. И.Ф. Павлова и определяющим порядок предоставления материальной поддержки обучающимся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Политехнический колледж № 8 имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова» (далее - Колледж).

1.2. Материальная поддержка устанавливается обучающимся Колледжа зарегистрированным в городе Москве в виде денежных выплат.

1.3. Материальная поддержка обучающихся Колледжа распространяется только на студентов, обучающихся на бюджетной основе.

1.4. На оказание материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, выделяются средства в размере 25% от суммы стипендиального фонда.

1.5. Назначение, выплата и объем материальной поддержки обучающимся осуществляется исходя из наличия средств на оказание материальной поддержки в образовательной организации.

1.6. Источниками финансирования материальной поддержки студентов Колледжа являются:

- средства стипендиального фонда, сформированного за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы на текущий финансовый год;
- субсидий из бюджета города Москвы на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности.

1.7. На материальную поддержку по одному и/или нескольким основаниям могут претендовать обучающиеся независимо от получения государственной академической, государственной социальной или иных стипендий.

1.8. Право на получение материальной поддержки имеют обучающиеся согласно Приложения № 1, при подаче заявления по форме, указанной в Приложении №2.

1.9. Право на получение материальной поддержки имеет право один из родителей (законный представитель), в связи со смертью обучающегося во время срока обучения в Колледже. Для получения денежной выплаты один из родителей (законный представитель) обращается в учебное отделение по месту прошлого обучения с соответствующим заявлением по форме, указанной в Приложении № 3 на имя директора Колледжа. В заявлении указывается причина обращения, которая должна быть подтверждена документально (копия свидетельства о смерти обучающегося; копия свидетельства о рождении (копия документов, подтверждающих родство); копия паспорта одного из родителя/законного представителя; лицевой счет карты (реквизиты банка) родителя/законного представителя). Заявление и копию документов родитель/законный представитель подает через заведующего отделения, в котором он

обучался.

1.10. За достоверность предоставленных сведений ответственность несет обучающийся, написавший заявление и его законные представители.

1.11. Оригиналы заявлений на оказание материальной поддержки хранятся в личных делах обучающихся.

1.12. Размер материальной помощи во всех случаях зависит от объема выделенных средств.

2. Порядок назначения материальной поддержки обучающимся.

2.1. Для получения денежной выплаты обучающийся обращается в учебное отделение с соответствующим заявлением по форме, указанной в Приложение 2 на имя директора Колледжа. В заявлении указывается причина обращения, которая должна быть подтверждена документально (Приложение 1). Заявление обучающимся подается через заведующего учебного отделения, в котором он обучается.

2.2. Решение об оказании обучающемуся материальной поддержки принимается Комиссией по материальной поддержке, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней после подачи заявления обучающимся, с участием представителей Студенческого самоуправления.

2.3. Решение о предоставлении обучающемуся материальной поддержки и размер материальной поддержки оформляется приказом директора Колледжа, в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения и оформления протокола Комиссией по материальной поддержке. В приказе указываются ФИО обучающегося, получающего денежную выплату, номер группы, размер и источник выплаты. Денежная выплата перечисляется после издания приказа на счет банковской карты, в срок не позднее 10 рабочих дней.

2.4. Материальная поддержка обучающимся в случаях, указанных в пункте 1 Приложения № 1 устанавливается однократно на 3 месяца с возможным продлением на последующие 3 месяца по заявлению обучающегося если тяжелое материальное положение обучающегося сохраняется.

2.5. Материальная поддержка обучающимся в случае, указанном в пункте 2 Приложения № 1 устанавливается на соответствующий учебный год.

2.6. Материальная поддержка обучающимся в случаях, указанных в пунктах 4, 5, 7, 8 Приложения № 1 оказывается однократно в течение года.

2.7. Материальная поддержка обучающимся в случаях, указанных в пунктах 3, 6, 9, 10, 11, 12 Приложения № 1 оказывается при наступлении каждого случая отдельно.

2.8. Материальная поддержка, указанная в пунктах 3, 6, 9, 10, 11, 12 Приложения № 1 оказывается только лицам, имеющим статус обучающегося Колледжа и распространяется на события произошедшие в период действия данного статуса. Статус обучающегося присваивается с момента зачисления лица в Колледж и прекращается с момента его отчисления из Колледжа.

2.9. Нахождение обучающегося в академическом отпуске по медицинским показателям, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до трех лет не является основанием для не предоставления материальной поддержки.

2.10. Право обучающегося на получение материальной поддержки в виде денежной выплаты прекращается в случае отчисления обучающегося из Колледжа.

3. Комиссия по материальной поддержке

3.1. При оказании материальной поддержки обучающемуся учитывается мнение Комиссии по материальной поддержке.

3.2. Комиссия по материальной поддержке назначается приказом директора Колледжа.

3.3. Комиссия по материальной поддержке создается на один учебный год.

3.4. В состав Комиссии по материальной поддержке входят:

- Председатель – заместитель директора по воспитанию и социализации или ведущий специалист отдела по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию;
- Секретарь – делопроизводитель отдела по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию;
- Начальник юридического отдела;
- Заместитель директора по управлению ресурсами;
- Ведущий специалист по учёту обучающихся;
- Заведующий отделением;
- Куратор группы;
- Социальный педагог;
- Представитель Студенческого самоуправления.

3.5. Заседание Комиссии по материальной поддержке проводится по мере необходимости. Протоколы заседаний утверждаются председателем Комиссии по материальной поддержке.

3.6. На основании протокола Комиссии по материальной поддержке и служебной записки заместителя директора по воспитанию и социализации или ведущего специалиста отдела по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию готовится приказ директора Колледжа о назначении материальной поддержки.

3.7. Комиссия по материальной поддержке устанавливает сроки своей работы и доводит их до сведения педагогических работников по учебным корпусам для подготовки необходимых материалов по назначению материальной поддержки.

3.8. Заведующий отделением и классный руководитель обеспечивают подготовку документов, необходимых для рассмотрения вопроса о целесообразности назначения выплаты материальной помощи и предоставляют их комиссии по материальной поддержке не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания комиссии по материальной поддержке.

4. Заключительные положения.

4.1. При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном законом порядке

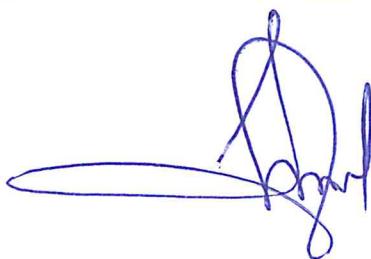
Приложение № 1
к Положению о Предоставлении
материальной поддержки
обучающимся

**Категория обучающихся и перечень документов, необходимых для получения
материальной поддержки, ее размеры**

№ п/п	Социальная категория обучающегося	Документы необходимые для получения материальной поддержки	Размер материальной поддержки
1	Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении: • уход за близкими родственниками из-за болезни (мать отец, родные братья и сестры; муж, жена, ребенок; бабушка, дедушка) • асоциальное поведение родителей, законных представителей • увольнение двух или единственного родителя с работы	• документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении: справка о болезни по форме 095/У, выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника; • Постановление КДН и ЗП, подтверждающее факт нахождения семьи в социально-опасном положении; • копия трудовой книжки • Акт ЖБУ (составляется комиссионно представителями Колледжа) • Копии документов, подтверждающих родство.	до 30 000 рублей в месяц (устанавливается на 3 месяца)
2	Обучающиеся из малообеспеченной семьи	• подтверждение статуса (выгрузка из МЭШ. Профтех или справка из социальной защиты)	До 1500 рублей (устанавливается на учебный год)
3	Обучающийся при вступлении в брак (впервые)	• копия свидетельства о регистрации брака; • копия паспорта	15 000 рублей
4	Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга – обучающиеся очной формы обучения	• копия свидетельства о регистрации брака; • копия свидетельства о рождении ребенка; • справки из учебных заведений (для обучающихся других учебных заведений); • копии паспорта	10 000 рублей (на каждого ребенка)
5	Студенческие семьи, имеющие детей, где один из супругов – обучающийся очной формы обучения	• копия свидетельства о регистрации брака; • копия свидетельства о рождении ребенка; • справки из учебного заведения (для обучающихся других учебных заведений); • копия паспорта	10 000 рублей
6	Обучающиеся – при рождении ребенка.	• копия свидетельства о рождении ребенка; • копия паспорта	15 000 рублей
7	Обучающиеся, у которых оба	• копии справок об инвалидности	до 20 000 рублей

	или один родитель-инвалид (инвалидность действующая на момент подачи заявления)	родителей, • копия свидетельства о рождении; • копия паспорта	
8	Обучающиеся, в семье у которых оба родителя – неработающие пенсионеры	• копии пенсионных удостоверений родителей; • копия свидетельства о рождении; • копия паспорта	до 20 000 рублей
9	Обучающиеся при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение и нуждающиеся в медицинской реабилитации после перенесенных операций, травм и т.п.	• Справка о болезни по форме 095/У выданная медицинскими учреждениями, подтверждающая состояние здоровья студента при заболеваниях и травмах или копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; • копии документов с назначениями; • документы, подтверждающие оплату медицинских услуг, лекарств, протезирования, санаторно-курортного лечения по реабилитации • чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры; • копия паспорта	до 50 000 рублей (в зависимости от стоимости лечения или реабилитации)
10	Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.) в период обучения.	• копии документов, подтверждающих ущерб, полученный обучающимся или семьей обучающегося в результате чрезвычайных обстоятельств; • копия документа, подтверждающая статус; • копия паспорта	до 50 000 рублей (в зависимости от тяжести полученных травм)
11	Обучающиеся при тяжелой болезни или недавней смерти (не более 3-х месяцев) членов семьи (мать, отец, братья, сестры, муж, жена, ребенок) или близких родственников (бабушка, дедушка)	• копия свидетельства о смерти (срок давности не более 3 месяцев); • копии документов, подтверждающих родство; • копия паспорта	до 50 000 рублей
12	Обучающиеся, родители (законный представитель) которых призваны в Вооруженные силы РФ в рамках проведения частичной мобилизации или мобилизованы по иным основаниям, приравненным к основаниям частичной мобилизации	• копия паспорта • копии документов, подтверждающих родство • документ, подтверждающий выплату алиментов, если родитель не проживал совместно с ребенком по причине развода • мобилизационное свидетельство • справка из военкомата с отметкой об убытии	20 000 рублей

Директор



А.Н. Трофимов

Приложение № 2
к Положению о Предоставлении
материальной поддержки
обучающимся

**Бланк заявления на выделение материальной
поддержки обучающемуся колледжа**

Директору ГАПОУ ПК № 8
им. И. Ф. Павлова

Заявление.

Прошу Вас оказать материальную поддержку в связи с

(указать причину нуждаемости материальной помощи)

Категория: _____

Документы, подтверждающие статус, прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Дата:

Подпись:

Заведующий отделения

_____/_____/_____
(подпись, ФИО)

Заместитель директора
по воспитательной работе
и социализации обучающихся/
ведущий специалист отдела по воспитательной
работе, социальному обеспечению и дополнительному
образованию

_____/_____/_____
(подпись, ФИО)

Приложение № 3
к Положению о Предоставлении
материальной поддержки
обучающимся

**Бланк заявления на выделение материальной
поддержки одному из родителей (законному представителю)**

Директору ГАПОУ ПК № 8
им. И. Ф. Павлова

Заявление.

Прошу Вас оказать материальную поддержку в связи с

(указать причину нуждаемости материальной помощи)

Категория: _____

Документы, подтверждающие статус, прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Дата:

Подпись:

Заведующий отделения

_____/_____/_____
(подпись, ФИО)

Заместитель директора
по воспитательной работе
и социализации обучающихся/
ведущий специалист отдела по воспитательной
работе, социальному обеспечению и дополнительному
образованию

_____/_____/_____
(подпись, ФИО)