



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
**«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 8
имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.09.2021 № 01-05/174

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственных мастерских и лабораториях

Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения города Москвы
«Политехнический колледж № 8
имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова»

Москва
2021

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственные мастерские и лаборатории (далее – мастерские, лаборатории) являются структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Политехнический колледж № 8 имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова» (далее - колледж).

1.2. Перечень мастерских, лабораторий колледжа утверждается приказом директора колледжа.

1.3. В мастерских, лабораториях осуществляется формирование профессиональных умений и навыков обучающихся, предусмотренных требованиями ФГОС СПО, рабочими программами по специальным дисциплинам, учебным и производственным практикам, с учётом получаемого практического обучения.

1.4. Мастерская, лаборатория может использоваться для осуществления колледжем приносящей доход деятельности, в том числе оказанию населению и организациям платных дополнительных образовательных услуг.

1.5. Руководство мастерской, лабораторией осуществляет заведующий мастерской, лабораторией, назначенный из числа педагогических работников приказом по колледжу и административно подчинен заместителю директора по направлению.

1.6. В своей деятельности руководители мастерских, лабораторий руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Москвы, Департамента образования и науки города Москвы;
- Уставом ГАПОУ ПК № 8 им. И.Ф. Павлова;
- внутренними нормативными документами колледжа;
- приказами и распоряжениями директора;
- настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Структуру и количество штатных единиц мастерских, лабораторий утверждает директор колледжа.

2.2. Состав и численность работников мастерских, лабораторий определяются штатным расписанием, утвержденным директором.

2.3. В состав мастерских, лабораторий входят следующие должности:

- заведующий мастерской;
- заведующий лабораторией;
- администратор;
- лаборант.

3. Основные задачи структурного подразделения

3.1. Мастерские, лаборатории созданы в целях повышения качества профессионального образования учащихся и студентов колледжа, оказания колледжем приносящей доход деятельности, в том числе оказание населению и организациям платных дополнительных образовательных услуг.

3.2. Основными задачами мастерских, лабораторий является:

- создание специальных условий для качественного обучения обучающихся профессиональным навыкам и основам профессии – трудовым приемам, операциям, функциям рабочего, способам выполнения работ, характерных для соответствующих специальностей и профессий;
- обеспечение условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся колледжа;
- повышение качества проведения практического обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым профессиям и специальностям;
- овладение обучающимися практическим опытом коллективных форм организации труда;
- создание рабочих мест для реализации практического обучения (в том числе учебной и производственной практики) обучающихся.

4. Организация работы учебно-производственной мастерской, лаборатории.

4.1 В мастерскую, лабораторию допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению по данной профессии/специальности.

4.2 Все работы в мастерской, лаборатории обучающиеся выполняют в спецодежде в соответствии со спецификой профессии/специальности.

4.3 К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по охране труда и по пожарной безопасности.

4.4 Работа обучающихся в мастерской, лаборатории осуществляется под непосредственным руководством мастера производственного обучения или руководителя практического обучения.

4.5 В случае неисправности оборудования, инструментов, приспособлений и приборов, а также материалов, не отвечающих техническим требованиям, обучающиеся не допускаются к работе, о чем ставится в известность заместитель директора по направлению.

4.6 На базе мастерской, лаборатории могут проводиться занятия дополнительного образования кружков технической направленности; кружков от чемпионов и иных проектов Департамента образования и науки города Москвы и Правительства Москвы; лабораторные занятия по программам учебных дисциплин; занятия по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.7 На базе мастерской, лаборатории возможно размещение центра проведения демонстрационного экзамена при учёте соответствия оборудования мастерской инфраструктурному листу соответствующей компетенции.

4.8 На базе мастерской, лаборатории может реализовываться подготовка конкурсантов и непосредственное проведение конкурсов профессионального мастерства, по стандартам Ворлдскиллс Россия (WorldSkills Russia).

4.9 На базе мастерской, лаборатории возможно оказание колледжем приносящей доход деятельности, в том числе оказание населению и организациям платных дополнительных образовательных услуг

5. Заведующий учебно-производственной мастерской, лаборатории и иные сотрудники структурного подразделения:

5.1 Заведующий учебно-производственной мастерской, лаборатории и иные сотрудники структурного подразделения:

- планирует работу мастерской, лаборатории, в том числе организационно - методическую;
- ведет паспорт мастерской, лаборатории;
- готовит предложения по оснащению мастерской, лаборатории современным оборудованием, приборами, материалами;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и актуализации учебной документации, средств обучения и контроля, технических средств обучения, технической документации и других средств обучения;
- содержит мастерскую, лабораторию в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебно-производственным мастерским;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности мастерской, лаборатории, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в мастерской, лаборатории несет ответственность за соблюдение правил охраны труда, производственной санитарии, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего

распорядка, за охрану жизни и здоровья детей;

- ведет опись оборудования, инструментов, приспособлений учебно-производственной мастерской, лаборатории, готовит заявки на ремонт, на замену и восполнение средств обучения, акты на списание устаревшего и испорченного оборудования, инструментов и приспособлений, расходных материалов;

- содействует внедрению в учебно-производственную деятельность современного производственного оборудования и технологий;

- осуществляет подбор заказов для выполнения учебно-производственных работ (в соответствии с трудовым договором), оказания различного вида услуг (в том числе по приносящей доход деятельности);

- организует наладку и ремонт техники, оборудования;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда по каждому виду проводимых работ, с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте.

6. Взаимодействие структурного подразделения

6.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, мастерские, лаборатории взаимодействуют со всеми структурными подразделениями на основании утверждённых графиков документооборота учётных документов.

7. Ответственность структурного подразделения

7.1 Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8. Права и обязанности

8.1 Сотрудники структурного подразделения имеют право:

- участвовать в обсуждении проектов решений директора колледжа, касающихся деятельности структурного подразделения;

- инициировать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

- распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом колледжа;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам колледжа в пределах своей компетенции;

- участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении

вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей;

- контролировать деятельность работников колледжа по соблюдению правил и норм в направлении деятельности структурного подразделения;

- получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на структурное подразделение задач и функций;

- вносить предложения директору колледжа предложения по совершенствованию работы структурного подразделения.

8.2. На сотрудников структурного подразделения возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами колледжа, уставом колледжа.

9. Заключительные положения

9.21 Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по направлению.