



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
**«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 8**  
имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова»  
(ГАПОУ ПК № 8 им. И.Ф. Павлова)

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 01.09.2021 № 01-05/174

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о службе безопасности и охраны труда*  
Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения города Москвы  
«Политехнический колледж № 8  
имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова»

Москва  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано для оказания помощи руководителю ГАПОУ ПК № 8 им. И.Ф. Павлова (далее – Колледж) в организации службы безопасности и охраны труда по управлению ее деятельностью. Функциональные обязанности и права работников службы безопасности и охраны труда (далее – Служба) изложены с учетом того, что ответственность за состояние условий безопасности и охраны труда работников возложена на руководителя Колледжа, а работники образовательного учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по безопасности и охране труда.

1.2. Специалисты Службы Колледжа организуют свою работу, в соответствии со своими должностными обязанностями и устанавливают круг обязанностей для специалистов службы безопасности и охраны труда в отделениях Колледжа. Специалисты Службы несут ответственность за выполнение настоящего Положения.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Москвы, Департамента образования и науки города Москвы;
- Уставом ГАПОУ ПК № 8 им. И.Ф. Павлова;
- внутренними нормативными документами;
- приказами и распоряжениями директора;
- настоящим Положением.

## **2. Структура Службы**

2.1. Служба безопасности и охраны труда является структурным подразделением Колледжа.

2.2. Сотрудники Службы назначаются на должность приказом директора Колледжа.

2.3. Непосредственный руководитель распределяет обязанности между сотрудниками службы.

2.4. Состав Службы:

- начальник службы в службе безопасности и охраны труда;
- специалист в службе безопасности и охраны труда.

2.5. Структура и численность работников службы безопасности и охраны труда определяется в соответствии с межотраслевыми нормативами численности работников Службы в учреждении, утвержденными Министерством труда Российской Федерации.

2.6. Работники Службы безопасности и охраны труда подчиняются директору образовательного учреждения. На время отсутствия директора Учреждения руководство Службой возлагается на работника его замещающего, назначенного в

установленном порядке, приобретающее соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

### **3. Основные задачи**

3.1. Выполнение комплекса мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемый объект, совершения террористических актов и других противоправных посягательств, в том числе экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.2. Организационно-методическое руководство и контроль деятельности структурных подразделений колледжа по вопросам безопасности, сохранности собственности и материальных ценностей колледжа.

3.3 Подготовка и представление руководству колледжа информационно-аналитических материалов и перспективах развития всех направлений службы безопасности и охраны труда (антитеррористическая безопасность, порядок организации физической охраны, пожарная безопасность, охрана труда, ведение соответствующей документации), разработка предложений по совершенствованию службы безопасности и охраны труда.

3.4. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий в области безопасности.

3.5. Участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства колледжа по вопросам безопасности.

3.6. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременного принятия необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

3.7. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности службы.

3.8. Организационное обеспечение работы противопожарного режима в зданиях колледжа.

3.9. Организация работы по обеспечению безопасных условий труда сотрудников и обучающихся колледжа.

3.10. Решение иных задач колледжа.

### **4. Функции.**

4.1. Планирование, организация и контроль обеспечения безопасных условий в деятельности колледжа.

4.2. Контроль за соблюдением норм безопасности при проведении реконструкций и эксплуатации здания и сооружений, проведении текущих и капитальных ремонтов. Проведение систематических осмотров объектов колледжа, материально-технической базы за состоянием систем жизнеобеспечения зданий и оборудования помещений, безопасные условия проведения образовательного процесса.

4.3 Выявление потребностей в постах физической охраны, противопожарном оборудовании, технических системах охраны, видеонаблюдения в зданиях и помещениях колледжа.

4.4. Участие в приёмке зданий и помещений в эксплуатацию по их безопасному состоянию.

4.5. Истребование и обеспечение подразделений колледжа противопожарным оборудованием, системах контроля доступом и охранной сигнализацией, средствами индивидуальной защиты, контроль за их рациональным использованием, сохранностью, проведением своевременного ремонта.

4.6. Контроль обеспечения работников колледжа средствами защиты и защитными приспособлениями.

4.7. Подготовка и оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями в части безопасности колледжа.

4.8. Контроль за качеством услуг, предоставляемых сторонними организациями (поставщиками) по вопросам безопасности на основании государственных контрактов, договоров.

4.9. Обеспечение безопасных условий проведения совещаний, конференций, семинаров, и других мероприятий в колледже.

4.10. Организация и обеспечение пропускного режима, осуществляемого частными охранными предприятиями.

4.11. Организация работ по обеспечению антитеррористических мер, направленных на обеспечение защищённости студентов, сотрудников, имущества колледжа от внешних посягательств (правонарушителей)

4.12. Обеспечение комплексных охранных мероприятий в ночное время суток, выходные и праздничные дни.

4.13 Обеспечение работ, направленных на модернизацию технических охранных систем (видео наблюдения, автоматических турникетов, кнопки экстренного вызова).

4.14. Проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий.

4.15. Контроль за техническим состоянием пожарного оборудования (гидранты, огнетушители, лестницы-стремянки).

4.16. Создание безопасных условий труда и системы противопожарной безопасности для сотрудников и обучающихся колледжа.

4.17. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда и противопожарной безопасности.

4.18 Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и опасных производственных факторов и осуществление мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

4.19. Обеспечение обучения персонала службы по охране труда, пожарной безопасности.

4.20. Организация инструктажа по охране труда и пожарной безопасности в колледже.

4.21 Осуществление в пределах компетенции службы безопасности иных функций в соответствии с целями и задачами колледжа.

## **5. Взаимодействие**

Служба безопасности колледжа взаимодействует со всеми подразделениями колледжа по вопросам своей деятельности.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Работники службы имеют право;

- разрабатывать план работы службы;
- требовать от руководителей подразделений представления материалов (сведений, планов, отчетов и т.п.), необходимых для осуществления работ, входящих в компетенцию службы;
- изучать документацию по подразделениям колледжа в объеме и рамках, определенных настоящим Положением;
- при решении вопросов, связанных с поручением руководства, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений;
- запрашивать в структурных подразделениях необходимые данные о работниках;
- давать обязательные для исполнения поручения руководителям структурных подразделений колледжа по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- самостоятельно вести переписку по вопросам безопасности и охраны труда, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию службы и не требующим согласования с директором колледжа;
- представлять в установленном порядке от имени колледжа по вопросам, относящимся к компетенции службы во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями, учреждениями, в том числе службами занятости;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию службы;
- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в колледже по вопросам безопасности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с данным Положением.

6.2. Работники службы обязаны соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

## **7. Ответственность**

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Службу задач и функций несут специалисты Службы, в соответствии со своими должностными обязанностями.

7.2. На специалистов Службы возлагается персональная ответственность, в

соответствии с направлением деятельности:

- за организацию деятельности Службы по выполнению задач и функций, возложенных на Службу;
- за организацию в Службе оперативной и качественной подготовки документации, ведения делопроизводства, в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- за соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

7.3. Специалисты Службы несут персональную ответственность за разглашение служебной и коммерческой тайны учреждения и иных сведений, которые могут нанести ущерб колледжу или повлиять на его авторитет.

7.4. Ответственность работников Службы безопасности и охраны труда устанавливаются трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка колледжа и настоящим Положением.

## **8. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в Положение вносятся по представлению специалистов Службы безопасности и охраны труда и проходят согласование с руководителем образовательного учреждения.