



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 8
имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова»
(ГАПОУ ПК № 8 им. И.Ф. Павлова)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ ПК № 8 им. И.Ф. Павлова



Ю.И. Чумак

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ ПК № 8 им. И.Ф. Павлова



А.Н. Трофимов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по социальному страхованию
ГАПОУ ПК № 8 им. И.Ф. Павлова

Москва
2021

ПОЛОЖЕНИЕ

комиссии по социальному страхованию ГАПОУ ПК № 8 им. И.Ф. Павлова

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. № 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию в учреждении создается комиссия по социальному страхованию.

1.2. Комиссия по социальному страхованию (далее также комиссия) образуется в образовательной организации, зарегистрированной в качестве страхователя в отделении (филиале отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

1.3. Члены комиссии по социальному страхованию избираются из представителей администрации колледжа и первичной профсоюзной организации работников образовательной организации.

1.4. Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также с учетом решений Фонда социального страхования Российской Федерации.

II. Функции комиссии

2.1. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию образовательной организацией;
- проверяет правильность определения уполномоченным представителем работодателя права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и работодателем.

2.2. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в образовательной организации, вносит предложения работодателю и первичной профсоюзной организации о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

III. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию работодателем как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников образовательной организации;
- участвовать в проведении органами Фонда ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора о признании (непризнании) страховым несчастного случая, произошедшего с работником образовательной организации, а также в случаях неисполнения работодателем решений комиссии;
- запрашивать у администрации колледжа, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией колледжа, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории – профилактории;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающих работников организации;
- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;
- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в организации.

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать работодателя и отделение (филиал отделения) Фонда;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;
- представлять общему собранию (конференции) работников образовательной организации, работодателю и профсоюзному комитету отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в десятидневный срок заявления (жалобы) работников по вопросам социального страхования.

IV. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия избирается сроком на три года.

Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания (конференции) работников образовательной организации.

4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца (ежеквартально). Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.4. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам гарантируется сохранение среднего заработка в соответствии с коллективным договором и соглашением.

V. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии.

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет руководитель образовательной организации и профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, отделение (филиал отделения) Фонда.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.