



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
**«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 8
имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова»**
(ГАПОУ ПК № 8 им. И.Ф. Павлова)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПК № 8
им. И.Ф. Павлова
Трофимов А.Н.
«04» сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

в Государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении города Москвы
«Политехнический колледж № 8
имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова»

Москва
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГАПОУ ПК № 8 им. И.Ф.Павлова (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ ПК № 8 им. И.Ф. Павлова (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета колледжа, включающего в свой состав представителей обучающихся, родительской общественности и работников колледжа (протокол №2 от 19.01.2015 г.). В соответствии с Уставом ГАПОУ ПК № 8 им. И.Ф. Павлова к полномочиям Совета колледжа относится согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

1.3. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларация прав ребенка;
- статьи 45, 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. N197-ФЗ (редакция от 23.07.2013 г. с изменениями и дополнениями);
- Устав ГАПОУ ПК № 8 им. И.Ф.Павлова;
- Локальные акты колледжа.

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе: по вопросам реализации права обучающихся на образование; обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания; возникновения конфликта интересов педагогического работника; применения локальных нормативных актов; применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора; аттестации педагогических и руководящих работников образовательной организации.

1.5. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии

2.1. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в образовательном процессе между педагогическими работниками, и обучающимися и родителями в колледже организуется конфликтная комиссия, которая является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

2.2. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2.3. Основной задачей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае. Другими задачами комиссии следует считать:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и иных работников колледжа);
- содействие социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий;
- профилактика конфликтных ситуаций в колледже в сфере образовательных отношений;
- развитие бесконфликтного взаимодействия в колледже.

2.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

принцип гуманизма - человек - наивысшая ценность, что подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

принцип объективности - понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизация влияния личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

принцип компетентности - это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло, что предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций.

принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Порядок избрания и состав комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения, представителей профсоюзной организации и одного представителя директора колледжа. Общий состав комиссии - 9 человек.

3.2. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется Советом колледжа.

3.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

3.4. Срок полномочий комиссии составляет 1 (один) учебный год.

3.5. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.6. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее двух третей членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4. Деятельность конфликтной комиссии

4.1. Конфликтная комиссия собирается при необходимости - в случае возникновения конфликтной ситуации в ГАПОУ ПК № 8 им. И.Ф.Павлова, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании письменного обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в 10 (десяти)дневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной комиссии.

4.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

4.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии.

4.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии на заседании не менее двух третей ее состава.

4.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

4.9. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа директора колледжа и подлежит исполнению работниками колледжа.

4.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на

восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.11. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения колледжем, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения колледжа (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.12. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.13. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

4.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

5.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание участников конфликтной ситуации и лиц, способствующих оказать содействие для объективного рассмотрения существа заявления, приглашать специалистов;
- требовать от администрации образовательной организации представления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;

- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты колледжа с целью демократизации основ управления образовательной организации или расширением прав обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника образовательной организации, обучающегося, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

6. Делопроизводство комиссии

6.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые хранятся в колледже в течение 3 (трех) лет, входят в номенклатуру дел и уничтожаются по акту.

6.2. Протоколы ведет секретарь комиссии.

6.3. Протоколы подлежат обязательному размещению на сайте колледжа.

6.4. Протоколы регистрируются секретарем комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

6.5. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» хранятся у председателя Комиссии.

6.6. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью колледжа.