



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 8
имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова»
(ГАПОУ ПК № 8 им. И.Ф. Павлова)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПК № 8
им. И.Ф. Павлова
А.Н. Трофимов

« 02 » сентября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю
за организацией и качеством питания обучающихся

Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения города Москвы
«Политехнический колледж № 8
имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова»

Москва
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность административно-общественного контроля за организацией и качеством питания (далее - Комиссия) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Политехнический колледж № 8 имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова» (далее - Колледж).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, приказами и распоряжениями органов управления образования, контрактом, заключенным с предприятием питания.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе не менее 5 членов. В состав комиссии входят:

- представители администрации;
- педагогические работники;
- представители родительской общественности;
- представители предприятия осуществляющего питание;
- медработники.

В состав Комиссии может быть делегирован представитель Учредителя.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.

3. Основные направления деятельности комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет контроль за выполнением условий государственного контракта на оказание питания обучающихся.

3.2. Оказывает содействие администрации Колледжа в организации питания обучающихся и студентов.

3.3. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, и направляет их на утверждение

3.4. Комиссия осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания утвержденному меню;
- за приготовлением готовой продукции, номами вложений и технологией приготовления пищи;
- за нормами раздачи готовой продукции;
- за качеством готовой продукции;
- за соблюдением сроков реализации готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающимися и студентами;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета раздаточной.

3.5. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

3.6. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию администрации Колледжа.

3.7. Оказывает содействие администрации Колледжа в проведении просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4. Права комиссии

4.1. При осуществлении контроля за организацией питания Комиссия имеет право:

- знакомиться с документами первичного учета, инструкциям и приказами торговых организаций по вопросам организации общественного питания;

- снимать копии с необходимых документов для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания обучающихся Колледжа;

- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

- вносить предложения по улучшению организации и качеству питания обучающихся и студентов Колледжа;

- привлекать к контролю организации и качеству питания родительскую общественность и различные формы самоуправления.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом согласованным с администрацией Колледжа.

5.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

5.3. Заседание Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации Колледжа.

5.4. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии:

- копия приказа о создании Комиссии;
- протоколы заседаний;
- план-график;
- акты проверок;
- анализ деятельности по итогам года

6. Ответственность

6.1. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Колледже несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в протоколах по итогам контроля.