



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 8
имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова»
(ГАПОУ ПК № 8 им. И.Ф. Павлова)



Утверждаю
Директор ГАПОУ ПК №8
им. И.Ф. Павлова
А.Н. Трофимов
«15» октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях

в Государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении города Москвы
«Политехнический колледж №8
имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова»

Москва
2018

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в ГАПОУ ПК № 8 им. И.Ф. Павлова разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и Приказом Министерства образования и науки российской от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила применения ГАПОУ ПК № 8 им.И.Ф. Павлова электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) и разработано с целью информирования участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.3. ГАПОУ ПК № 8 им.И.Ф. Павлова реализуют образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Для реализации образовательных программ/части образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в колледже создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2. Термины и сокращения

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение (ДО) - целенаправленный интерактивный, асинхронный процесс взаимодействия субъектов и объектов обучения между собой и со средствами обучения, причем процесс обучения индифферентен к их пространственному расположению. Образовательный процесс проходит в специфической педагогической системе, элементами которой являются подсистемы целей обучения, содержания обучения, методов обучения, средств обучения, организационных форм обучения, а также идентификационно-

контрольная, учебно-материальная, финансово-экономическая, нормативно-правовая, маркетинговая подсистемы.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

Формы ДОТ: e-mail, дистанционные конкурсы и олимпиады, дистанционное обучение в Интернете, видео-конференции, интернет-тестирование, on-line лекции, сервисы облачных платформ, электронного журнала и Московской электронной школы.

Дистанционное образование - образование, реализуемое посредством дистанционного обучения.

Off-line обучение - обучение в рамках которого взаимодействие участников учебного процесса происходит не в режиме реального времени, а через некоторые временные промежутки, т.е. асинхронно.

On-line обучение - обучение в режиме реального времени (как очно, так и дистанционно).

Учебно-методическое обеспечение ДО - система средств обучения, методов, организационных форм в условиях дистанционного обучения для достижения поставленных целей на основе отобранного и соответствующим образом структурированного содержания, управления познавательной деятельностью обучающихся с элементами самоуправления.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. Электронный образовательный ресурс может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

Электронное издание - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Официальное электронное издание - электронное издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе.

Сокращения

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ЭУМК - электронный учебно-методический комплекс дисциплины/профессионального модуля;

ЭОР - электронный образовательный ресурс;

ДО - дистанционное обучение;

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

ЭО - электронное обучение;

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

3.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- педагогические работники оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- колледж самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории;

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения учебных отделений колледжа независимо от места нахождения обучающихся;

- колледж обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации по дополнительным профессиональным программам.

3.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в колледже осуществляется частичное использование ЭО, ДОТ.

3.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий административные и педагогические работники ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с локальными актами колледжа.

3.4. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, преподаватели отражают в рабочих программах. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- курсовая работа;
- учебная практика.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;

- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.5. Электронное обучение и /или дистанционные образовательные технологии могут применяться в случае длительного отсутствия обучающегося по уважительным причинам, переносе праздничных выходных дней, при необходимости углубленного изучения определенных тем, для организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, для восполнения пробелов в знаниях, полученных в период отсутствия по уважительной причине, в случае направления педагогического работника в командировку.

3.6. Организация образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ по всем ОПОП, реализуемым в колледже, регламентируется учебным планом профессии/специальности, разработанным в соответствии с ФГОС, календарным учебным графиком, рабочими программами педагогических работников, приказом директора колледжа об организации образовательного процесса.

3.7. Учебно-методические материалы разрабатываются преподавателями/мастерами п/о и согласовываются в установленном порядке на заседании методических объединений. Состав ЭУМК определяется в соответствии с «Методическими рекомендациями к разработке УМК дисциплин/профессиональных модулей». Выбор формы электронного обучения (электронных учебников, банков тестов, Интернет-тренажеров и т.д.) осуществляется преподавателем самостоятельно. Выбранные формы электронного обучения, виды ЭОР должны быть указаны в рабочей учебной документации преподавателя и утверждаться в их составе соответствующими методическими объединениями.

3.8. Сформированные ЭОР размещаются в облачной системе Teachbase и Московская электронная школа и находятся в авторизованном доступе для обучающихся и педагогических работников посредством телекоммуникаций.

3.9. Организация образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ может осуществляться как в сетевом режиме, основанном на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен информацией, так и в режиме offline.

3.10. Контроль качества обучения, реализация системы сопровождения и администрирования учебного процесса осуществляется посредством:

- обеспечения технической возможности доступа для каждого участника образовательного процесса (обучающихся, преподавателей и учебно-вспомогательного персонала) к ЭОР;
- организации контроля индивидуальной работы обучающихся со стороны преподавателя и учебно-вспомогательного персонала;
- организации контроля групповой работы обучающихся со стороны преподавателя и учебно-вспомогательного персонала;
- организации самостоятельной работы и самоконтроля обучающихся;
- непрерывного мониторинга работы преподавателей (степени активности, педагогического взаимодействия субъектов учебного процесса, степени организационно-методического обеспечения поддержки и контроля самостоятельной работы обучающихся);
- обратной связи, упорядоченного взаимодействия в синхронном

(online) и асинхронном (offline) режиме связи.

3.11. Взаимодействие обучающихся и преподавателей осуществляется посредством общения в аудитории, и/или посредством телекоммуникационных технологий с применением информационно-коммуникационных средств связи.

3.12. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ЭО, ДОТ по каждой дисциплине проводится в соответствии с локальными актами колледжа и может осуществляться традиционно при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимся в помещениях колледжа и/или дистанционно посредством информационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

4. Обязанности сторон образовательного процесса

4.1. В ходе освоения ОПОП с применением ЭО, ДОТ обучающиеся:

- проходят обучение первоначальным навыкам работы в образовательной среде с применением ЭО, ДОТ;
- получают доступ к ЭОР;
- изучают содержание учебного материала, а также определяют необходимость освоения дополнительных ЭОР сверх предложенных преподавателем;
- посещают учебные занятия в режиме off-line или on-line в соответствии с утвержденным расписанием;
- проходят промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с рабочей учебной программой направления подготовки (специальности); индивидуальным учебным планом;
- используют дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно;

4.2. В ходе реализации ОПОП с применением ЭО, ДОТ преподаватели/мастера п/о обязаны:



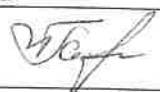


- разрабатывать и вносить изменения в ЭУМКД;
- реализовывать учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных занятий в системе ЭО, осуществлять контроль знаний, умений и навыков обучающихся по учебной дисциплине;
- регулярно и своевременно повышать квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ.

4.3. В ходе реализации ОПОП с применением ЭО, ДОТ методические объединения обязаны:

- проводить внутреннюю экспертизу и утверждать ЭУМК;
- обеспечивать учебно-методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся в процессе изучения дисциплин с применением ЭО, ДОТ;
- периодически актуализировать материалы в составе ЭУМК с учетом опыта их использования в образовательном процессе с применением ЭО, ДОТ;
- вносить предложения по совершенствованию применения ЭО, ДОТ;
- планировать подготовку и повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих реализацию ОПОП с применением ЭО, ДОТ;

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

с приказом от 15.10.2018 № 01-02/1046

ФИО	Должность	Заключение	Дата согласования	Подпись
Кавун Т.В.	Зам. директора по ВР и СО	Согласовано	11.10.18	
Сайфуллина Л.Р.	И.о.зам. директора по УПКО	Согласовано	10.10.2018	
Галиченко И.А.	Зам. директора по УПР	Согласовано	11.10.18	
Приходько А.Е.	Начальник отдела ИОП	Согласовано	12.10.18	
Капленков И.Б.	Главный юрисконсульт	Согласовано	12.10.18	
Гражданинова И.И.	Методист	Согласовано	10.10.18	