



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 8

имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова

(ГАПОУ ПК № 8 им. И.Ф. Павлова)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ № _12_**

по ОП.08. Основы проектирования баз данных

Тема 4. Проектирование структур баз данных

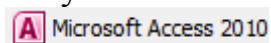
Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

(базовый уровень)

Практическая работа №12

Тема: Создание меню различных видов. Модификация и управление меню

1. Запустите Microsoft Access 2010 из меню Пуск в папке MS Office 2010



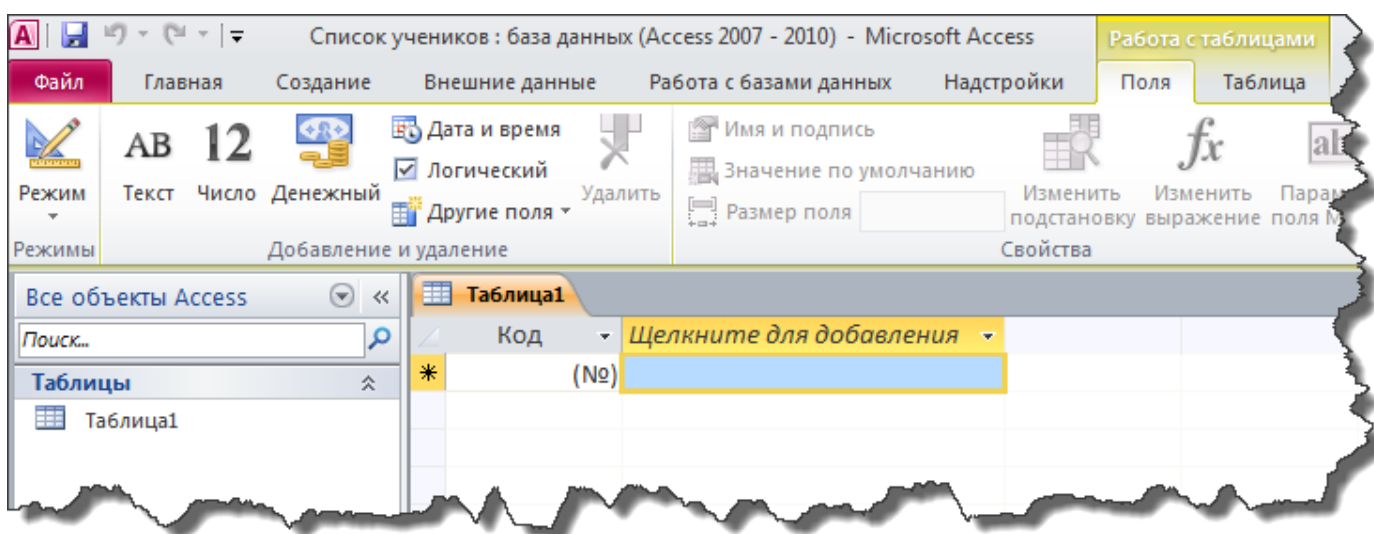
Имя файла

Database2

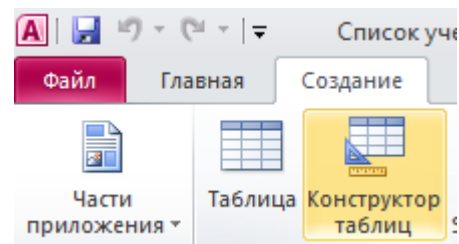
C:\Users\Admin\Documents\

2. Далее выбираем и меняем расположение базы данных на созданную папку **BASE** используя . Присвоим базе данных имя «**Список учеников**» и нажмём клавишу «**Создать**».

3. *Создав файл, Access раскрывает пустое окно базы данных, и в этом окне можно будет проводить все операции - создавать и манипулировать объектами БД. Окно базы данных порождает множество дочерних окон объектов (таблицы, запроса, формы и т.д.), и каждое такое окно может быть закрыто автономно - любым из стандартных способов Windows.*



4. По умолчанию открывается окно для создания Новой таблицы. Выберите в списке вкладок в верхней части окна базы данных вкладку **Создание**, далее **Конструктор Таблиц**. Создадим новую структуру базы данных.



В верхней части окна находится создаваемый или модифицируемый макет таблицы, который представляет собой просто список полей с указанием имени поля, типа данных и описания.

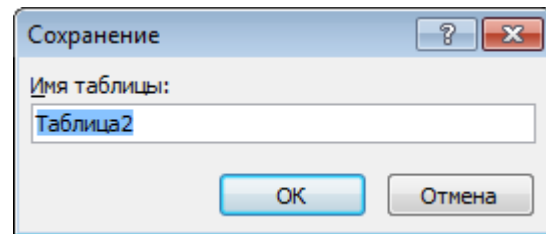
В столбце **Имя поля** введите произвольное имя поля, а в следующем


Имя поля	Тип данных
Код	Счетчик
№ Личного дела	Текстовый

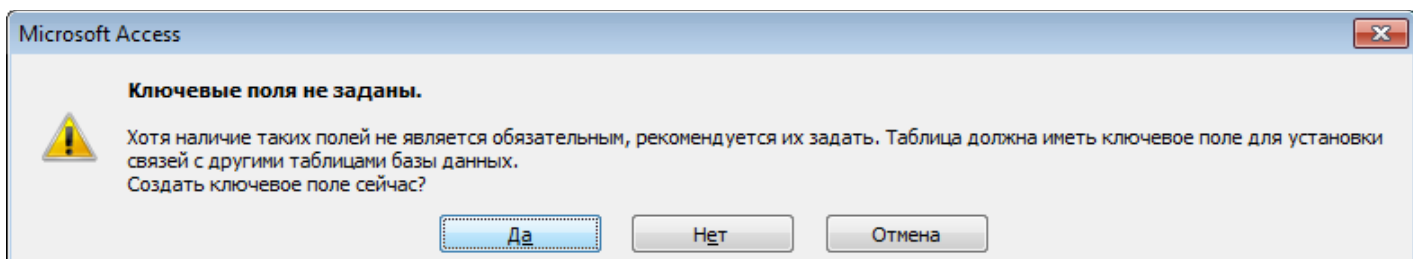
Общие	Подстановка
Размер поля	10
Формат поля	
Маска ввода	

столбце укажите **Тип данных** для этого поля. Тип данных можно выбрать из раскрывающегося списка.

Как только курсор оказывается в столбце Тип данных, в нижней части окна возникает бланк Свойства поля (характеристики данного поля). Он представляет собой перечень свойств (слева - название свойства, справа - значение этого свойства) с окном подсказки по каждому свойству. Перечень свойств меняется в зависимости от типа данных, который в текущий момент отображается в столбце Тип данных.

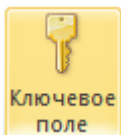


Щелкнув мышью на поле значения в бланке свойств, вы можете изменить это значение (в рамках допустимого для этого типа данных). Большинство значений принимается системой по умолчанию, многие свойства можно изменить самостоятельно. Некоторые значения можно выбрать из раскрывающегося списка. После добавления поля «Дата рождения» Access предложит сохранить базу данных (введите название первой базы «Список класса»), а затем укажите первичный ключ  - «Да».



Создадим базу данных со следующей структурой:

Имя поля	Тип данных	Размер поля
№ личного дела	Текстовый	10 символов
Фамилия	Текстовый	20 символов
Имя	Текстовый	20 символов
Отчество	Текстовый	20 символов
Дата рождения	Дата/время	Длинный/Краткий формат даты
Домашний адрес	Текстовый	50 символов
Класс	Текстовый	3 символа



Ключевое поле

Теперь зададим поле **КЛЮЧ**, для этого выберем в таблице поле **№ личного дела** и нажмём в панели инструментов значок

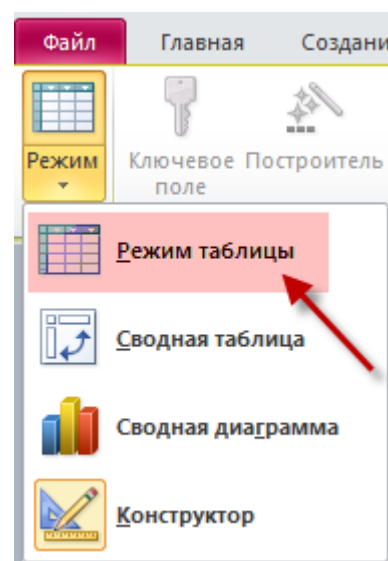
Таблица1	
Имя поля	Тип данных
Код	Счетчик
№ личного дела	Текстовый
Ключевое поле	

или нажав правой кнопкой мыши на поле «№ личного дела» выберем «Ключевое поле».

Тем самым вы определите первичный ключ своей таблицы (и запретите ввод записей с повторяющимся значением первичного ключа).

Примечание. Поле первичного ключа определять не обязательно, но желательно. Если первичный ключ не был определен, Microsoft Access при сохранении таблицы спросит, нужно ли создать ключевое поле.

Выбрав в ленте **Режим** и в меню **Режим таблицы**, переключите отображение созданной таблицы базы данных (структуры) в режим отображения таблицы. При этом обязательно сохраните таблицу под именем **Список класса**.



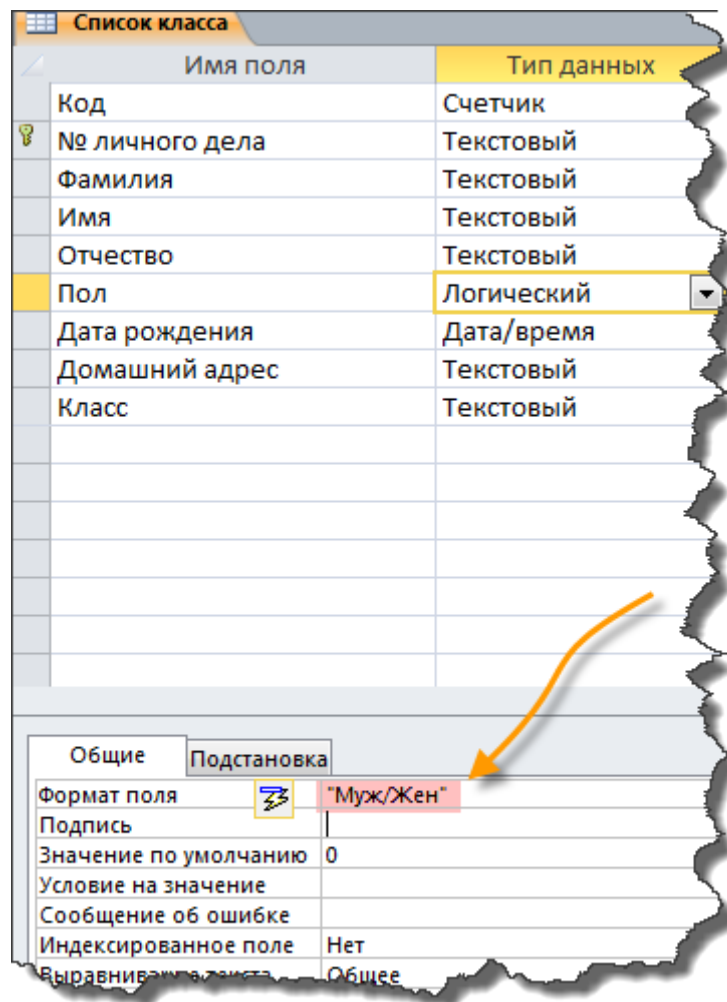
Заполним нашу таблицу по предложенному образцу:

Код	№ личного	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рожде	Домашний адрес	Класс
1	Я-24	Яковлев	Иван	Семёнович	15.01.1989	пер.Садовый, 45-28	4В
2	Д-27	Дмитриева	Елена	Юрьевна	28.12.1988	ул.25 января, 20-78	5Б
3	П-69	Петров	Иван	Васильевич	12.03.1989	ул.Горького, 12-34	4А
4	И-35	Иванов	Павел	Николаевич	06.07.1988	ул.Горького, 35-12	5А
5	С-97	Сидоров	Василий	Николаевич	03.12.1988	ул.Карбышева, 34-12	4Б
6	Е-56	Епишев	Павел	Семёнович	19.04.1988	ул.Киевская, 78-92	5Б

Измените структуру таблицы, вставив перед столбцом **Дата рождения** столбец с полем **Пол**. Для этого, выделив столбец **Отчество**, выберите в «Ленте» нужный тип поля, в нашем случае **Логический**. Переименуйте вставленный столбец, выделив столбец **Поле 1** и дважды щёлкнув на заголовке. После этого задайте столбцу имя - **Пол**.

Для определения свойств нового поля переключите таблицу в режим Конструктора (в «Ленте» – «Режим» - «Конструктор»). Определите для поля **Пол** логический тип данных, а на вкладке **Общие** в области описания Свойства поля выберите формат Да/Нет и отредактируйте его, записав как Муж/Жен.

Переключите отображение таблицы в Режим таблицы и в поле **Пол**, включите флажки в записях с мальчиками. Переместите столбец **Пол**, установив его справа от поля **Дата рождения**. Для этого выделите столбец **Пол**, щелкнув область выделения поля со словом **Пол**, затем отпустите кнопку мыши. Снова нажмите левую кнопку мыши и, удерживая ее в области выделения поля, перетащите столбец **Пол** в нужное положение.



Отсортируйте записи в таблице по алфавиту фамилий, для чего, щелкнув поле *Фамилия*, нажмите кнопку «Сортировка» по возрастанию в панели инструментов MS Access. Отсортированная таблица измененной структуры будет выглядеть, как показано на рисунке.

Код	№ личного	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рожде	Пол	Домашний адрес	Класс
2	Д-27	Дмитриева	Елена	Юрьевна	28.12.1988	<input checked="" type="checkbox"/>	ул.25 января, 20-78	5Б
6	Е-56	Епишев	Павел	Семёнович	19.04.1988	<input checked="" type="checkbox"/>	ул.Киевская, 78-92	5Б
4	И-35	Иванов	Павел	Николаевич	06.07.1988	<input checked="" type="checkbox"/>	ул.Горького, 35-12	5А
3	П-69	Петров	Иван	Васильевич	12.03.1989	<input checked="" type="checkbox"/>	ул.Горького, 12-34	4А
5	С-97	Сидоров	Василий	Николаевич	03.12.1988	<input checked="" type="checkbox"/>	ул.Карбышева, 34-12	4Б
1	Я-24	Яковлев	Иван	Семёнович	15.01.1989	<input checked="" type="checkbox"/>	пер.Садовый, 45-28	4В

Рис. 3. Отсортированная по алфавиту фамилий таблица Учащиеся

