



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 8**

**имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова**

**(ГАПОУ ПК № 8 им. И.Ф. Павлова)**

---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ № \_11\_**

по ОП.08. Основы проектирования баз данных

**Тема 3** Этапы проектирования баз данных

**Специальность 09.02.07 Информационные системы и  
программирование**

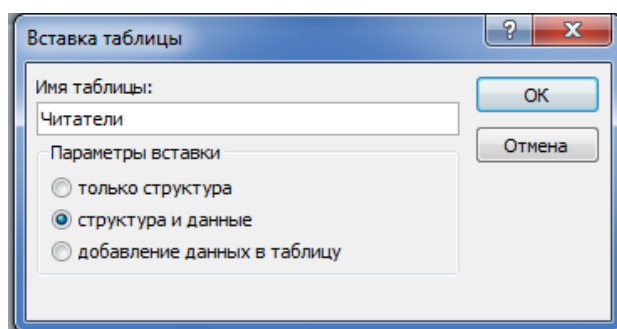
(базовый уровень)

## Практическая работа №11

Тема: Добавление записей в табличный файл из двумерного массива. Работа с командами ввода-вывода. Использование функций для работы с массивами

**Задание:** Подготовить БД для школьной библиотеки, содержащую составную форму. В качестве исходных таблиц используйте таблицу «Читатели» с данными об учащихся и таблицу «Абонемент» с данными о книжном фонде.

Ранее мы уже создавали таблицу, содержащие сведения об учащихся, созданную ранее (таблица «Анкета» в БД «Школа.accdb»). Поэтому нет смысла вновь составлять такую же, если можно использовать готовую, просто скопировав.



### Копирование таблиц.

1. Откройте БД сведений об учащихся, созданную ранее (таблица «Анкета» в БД «Школа.accdb»).
2. Нажмите на таблицу «Анкета» правой кнопкой мыши и в открытом контекстном меню выберите «Копировать».
3. Закройте БД «Школа»
4. Создайте новую БД под именем «Библиотека»
5. В открывшемся окне закрываем «Таблица1». Затем вызываем контекстное меню «Вставить». Если ничего не произошло, то просто снова скопируйте и вставьте. В открывшемся окошке изменяем имя на «Читатели». Параметры вставки «Структура и данные».
6. Откройте таблицу «Читатели». Убедитесь, что это именно та таблица, которую вы должны были скопировать.

### Создание второй таблицы.

Вторая таблица будет содержать сведения о книжном фонде.

Создайте новую таблицу, в режиме «Конструктора», определив для нее следующие поля:

- **№** - библиотечный номер, однозначно определяющий издание в фонде библиотеки. Тип поля числовой.
- **Автор** (текстовый).
- **Название книги** (поле МЕМО, чтобы можно было разместить длинные названия книг).
- **Год издания** (числовой).

Определите ключевым полем «№». Сохраните таблицу под именем «Абонемент». Заполните таблицу «Абонемент».

Абонемент		
№	Автор	Название книги
546548	Постин А.	Система управле
446546	Дронов М.	MS Excel для Win
623266	Ботт Э.	MS Office 98
213215	Вейкас И.	Эффективная раб

Учет		
№	ФИО читател	Дата выдач
546548		
446546		
623266		
213215		
*		

### Создание таблицы для учета выдачи книг.

Для того, чтобы можно было вести учет книг, создайте третью таблицу «Учет», в которой будет размещен результат заполнения связанной формы.

Определите следующие поля таблицы:

- № (ключевое); (числовое)
- ФИО читателя (текстовое);
- Дата выдачи (Дата/время ,маска ввода 00.00.0000)

№	Числовой
Автор	Текстовый
Название книги	Поле МЕМО
Год издания	Числовой

Закройте таблицу, сохранив ее под именем «Учет».

Откройте таблицу «Учет» и добавьте библиотечные номера из таблицы «Абонемент» путем копирования поля целиком и вставки в необходимую таблицу.

## Установка связей между таблицами.

Установите связь между таблицами «Абонемент» и «Учет», связав поля «№» и «№». Затем, установите связь между таблицами «Учет» и «Читатели». Свяжите поля «ФИО читателя» и «ФИО».

## Создание составной формы.

The screenshot shows the Microsoft Access interface. At the top, there is a tab labeled 'Учет книжного фонда'. Below it is a grid representing the design view of a subform. The subform is titled 'Учет книжного фонда' and is attached to the 'Абонемент' table. The subform has a header section with the title 'Учет книжного фонда' and a data area with fields: '№', 'Автор', 'Название книги', 'ФИО читателя', and 'Дата выдачи'. The 'Абонемент' table fields are visible in the background.

Выберите следующие поля основной формы таблицы «Абонемент»

- №
- Автор
- Название книги

Для подчиненной формы определите поля «Учет книжного фонда».

В готовую форму остается внести фамилию читателя и дату выдачи книги.

Откройте Форму «Учет книжного фонда» в режиме конструктора и добавьте надпись в поле «Заголовок» формы «Учет книжного фонда».

## Управление данными.

Дальнейшая работа заключается в том, чтобы вносить ФИО читателя и дату при выдаче каждой книги и удалять эти сведения, когда читатель сдает книгу.

	№	ФИО читателя	Дата выдач
+	213215	Жуков Игорь	12.03.2012
+	446546	Светлов Иван	13.03.2012
+	546548	Иванов Сергей	13.03.2012
+	623266	Шаров Дмитрий	15.03.2012

Откройте таблицу «Учет» и проверьте, как отображены в ней данные, внесенные в форму. Можете закрыть

форму.

## Задания для тренировки.

Введите в форму фамилию и имя вновь прибывшего читателя (читателя, которого нет в списках таблицы «Читатели»). Закройте форму. Откройте таблицу «Читатели» и оцените результат. Введите все недостающие данные по этому читателю.

