

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
**«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 8
имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова»**
(ГАПОУ ПК № 8 им. И.Ф. Павлова)

ПРИКАЗ

30.12.2021

№ 01-05/241

**«О назначении подотчетных лиц
и порядке выдачи денежных
средств под отчет»**

В целях укрепления финансовой дисциплины по кассовым операциям
в ГАПОУ ПК № 8 им. И.Ф. Павлова
ПРИКАЗЫВАЮ:

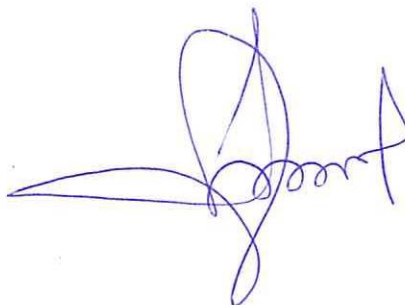
1. Утвердить следующий список подотчетных лиц, уполномоченных
получать денежные средства под отчет, сроки и лимиты для каждого
лица:
 - ведущий специалист Мямлин Д.В. – в пределах 40 000 (сорок тысяч)
рублей единовременно;
 - специалист Федорова А.Н. – в пределах 3 000 (три тысячи) рублей
единовременно;
 - начальник отдела Мильшин С.Н. – в пределах 25 000 (двадцать пять
тысяч) рублей единовременно;
 - водитель автомобиля Лаптев А.Г. – в пределах 20 000 (двадцать
тысяч) рублей единовременно.
2. Выдачу денежных средств по отчет осуществлять на срок не более 10
(десять) календарных дней при условии полного погашения подотчетным
лицом задолженности по ранее полученной под отчет сумме.
3. Производить выдачу денежных средств под отчет на основании
служебной записки от подотчетного лица, с указанием цели получения
денежных средств, в течение 3 рабочих дней со дня предоставления
служебной записки, оформленной в установленном порядке.
4. Расчеты с подотчетными лицами осуществлять с использованием
банковских карт, путем перечисления денежных средств подотчетному
лицу.
5. Обязать всех подотчетных лиц представлять в бухгалтерию авансовые
отчеты не позднее трех рабочих дней по истечении срока, на который были
выданы подотчетные суммы.

6. Контроль за выдачей денежных средств под отчет и за представление авансового отчета в установленные сроки возложить на заместителя директора Алешину А.В.

7. Приказ ввести в действие с 10.01.2022 года.

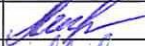

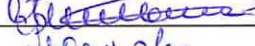
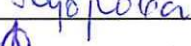
8. Приказ № 01-05/249 от 30.12.2020 считать утратившим силу с 10.01.2022 года.

Директор



Трофимов А.Н.

С приказом № 01-05/241 от 30 декабря 2021г. ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Подпись
1.	Алешина А.В.	
2.	Мямлин Д.В.	
3.	Мильшин С.Н.	
4.	Федорова А.Н.	
5.	Лаптев А.Г.	